

Udsatterådet i Københavns Kommunes forretningsorden

Velkommen til Københavns Kommunes Udsatteråd

Denne forretningsorden giver et overblik over og et indblik i rådets sammensætning, funktioner og arbejde. Udsatteråd blev etableret i 2010 og er en erfarings- og vidensressource for politikere og forvaltninger i Københavns Kommune. Rådet bidrager som sparringspartner til at sikre en effektiv og kvalificeret indsats og dialog på udsatteområdet.

Rådet er sammensat af relevante fageksperter og brugerorganisationer, som sammen kvalificerer initiativer og problemstillinger samt løfter socialpolitiske dagsordner, der vedrører borgere, der lever i udsathed i København. Rådet er en erfarings- og vidensressource for politikere og forvaltninger i Københavns Kommune og er med til at sikre en effektiv og kvalificeret proces og politisk indsats på udsatteområdet i København.

Du kan læse mere om rådets formål, opgaver og sammensætning i rådets [vedtægter](#).

Stk. 1. Udsatterådets formål

I rådet mødes fagpersoner og brugerorganisationer for at drøfte socialpolitiske initiativer og problemstillinger. Rådets vigtigste opgave er at sikre, at borgere i udsatte positioner og fagpersoner bliver inddraget og hørt, bl.a. via input til løbende høringer samt til budgetprocessen, når kommunale indsatser på udsatteområdet etableres, udvikles og evalueres.

Rådets formål er jf. vedtægterne at:

1. Være rådgivende og et samlet talerør og en formel indgang til medindflydelse på de kommunale indsatser for udsatte grupper på tværs af målgruppeområderne
2. Bidrage til at kvalificere kommunens arbejde med målgruppeområderne samt indenfor tværgående udsatte-problematikker.
3. Repræsentere viden og erfaring om udsatte-området fra et borgerperspektiv såvel som et fagligt perspektiv.



Stk. 2. Udsatterådets vidensområder

Rådet er særligt sammensat af eksperter. På den måde er rådet et relevant fyrtårn af viden, når det politiske niveau og forvaltningerne har brug for at inddrage og-/eller for at være i dialog om specialiseret og borgernær viden, faglighed, data og erfaring.

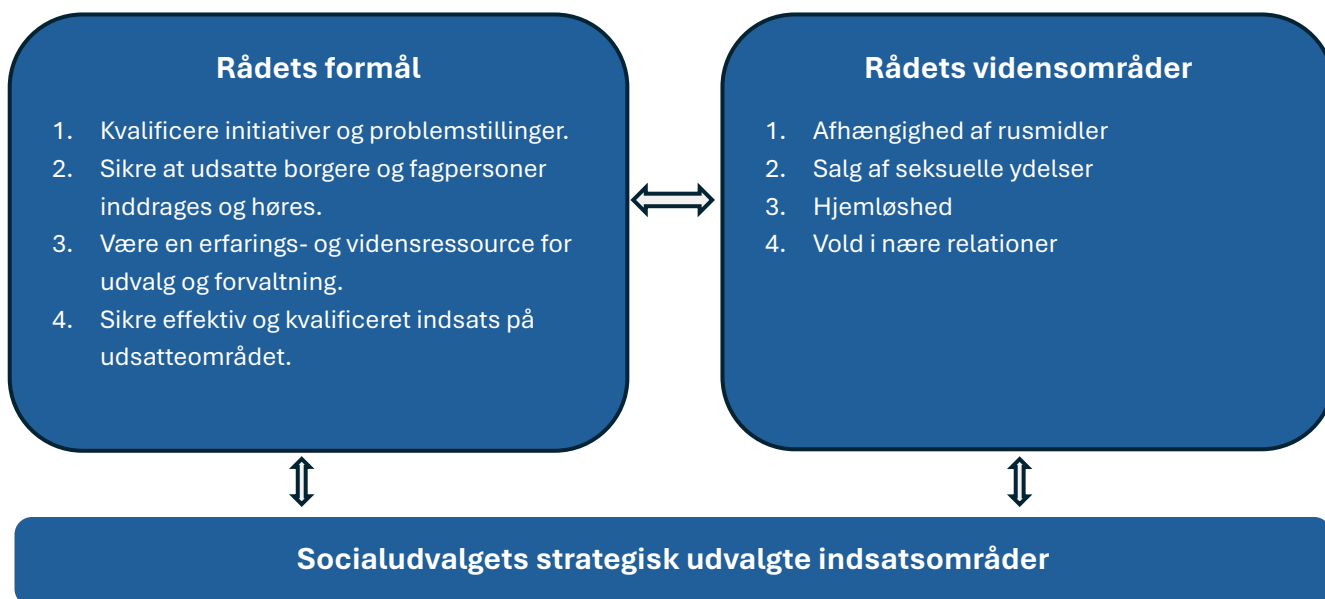
Udsatterådet er en relevant sparringspartner om:

1. Personer med afhængighed af rusmidler
2. Personer der sælger seksuelle ydelser
3. Personer i hjemløshed
4. Personer der udsættes for eller oplever vold i nære relationer

Udsatterådet arbejder med afsæt i Socialudvalgets løbende strategiske indsatsområder, men kan derudover også til enhver tid løfte andre relevante dagsordner i alle forvaltninger i kommunen.

Rådets arbejde gælder for personer i målgruppen uanset alder og derfor også mindreårige.

Oversigt over rådets arbejde



Stk. 3. Udsatterådets arbejdsform og mødekultur



I rådet sikres et trygt, åbent og inkluderende miljø, hvor alle føler sig velkomne og respekteret. Vi gør os umage med at byde nye medlemmer velkommen og med at sikre, at alle er klædt godt på til ansvaret og opgaven i rådet. Det forventes, at alle medlemmer prioriterer rådets arbejde – herunder aktiv deltagelse i planlagte møder med respekt for den forskellighed vi bidrager med.

I rådets arbejde sikres der plads til levede erfaringer på lige fod med professionel viden og indsigt

Udsatterådet arbejder med afsæt i følgende værdier:

1. God tone

Vi taler ordentligt til og om hinanden. Vi lytter, er nysgerrige og respekterer forskellige meninger.

2. Respekt og rummelighed

Alle har ret til at komme til orde. Vi giver plads til hinanden og værdsætter forskellighed.

3. Velkomst til nye

Vi gør en aktiv indsats for, at nye deltagere føler sig velkomne og trygge i fællesskabet.

4. Mangfoldighed og inklusion

Vi arbejder for et rum med plads til alle, uanset baggrund, erfaring eller perspektiv.

5. Ingen nedgørende sprogbrug

Vi accepterer ikke mobning, diskriminerende udtalelser eller anden negativ adfærd.

6. Tryghed i fællesskabet

Vi passer på hinanden og bidrager til, at alle føler sig set og hørt i samtalen.

7. Talerør for udsatte

Vi gør os umage med at være stemme og talerør for personer i udsatte positioner – og vi lytter særligt til erfaringer fra dem, der ellers sjældent bliver hørt.

8. Fælles ansvar

Vi hjælper hinanden med at skabe en god stemning og en hyggelig, konstruktiv dialog.



Stk. 4.

Ved brud på adfærdskodeks kan der rettes henvendelse til forpersonskabet, eller til den leder i Socialforvaltningen hvorunder sekretariatsmedarbejderne er ansat.

Stk. 5. Udsatterådets mødeaktivitet

Rådet mødes fire gange om året, og kan derudover mødes ved behov. Det ene møde kan afholdes som dialogmøde med Socialudvalget, hvis Socialudvalget inviterer til det.

Rådet vedtager på årets første møde et årshjul og en mødekalender for det kommende år. I konstitutionsåret vedtages årshjul og mødekalender således for året på det konstituerende møde.

Rådet kan ved behov inddrage fageksperter og myndighedspersoner til belysning af et givent tema. Temaerne tilrettelægges i udgangspunktet efter rådets formål og vidensområder, men rådet kan til enhver tid derudover løfte andre aktuelle socialpolitiske dagsordner.

Rådets møder er ikke offentlige.

Stk. 6. Udsatterådets mødeledelse og beslutningskraft

Møderne ledes af forpersonen, og når denne er fraværende af næstforpersonen. Hvis begge er fraværende, ledes mødet af den person, som rådet enes om ved stemmeflertal.

Rådet behandler kun emner, som 2/3 del af rådet er enige om skal behandles, eller efter anmodning fra forvaltningen. Forpersonen formulerer de spørgsmål, som rådet skal stemme om.

Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådet er til stede. Beslutninger tages ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er det forpersonens eller mødelederens stemme, der er afgørende. Et mindretal kan få sin opfattelse tilført Rådets vejledende udtalelser.

Rådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

Forpersonen fungerer som pressekontakt for rådet.



Stk. 7. Sekretariatsbetjening af Udsatterådet

Socialforvaltningen udpeger en sekretær i forvaltningen, som varetager sekretariatsbetjeningen af rådet. Forpersonen planlægger møderne med sekretæren, som indkalder til møder, lave referater, offentliggør rådets udtalelser mv. Sekretæren planlægger på foranledning af og i samarbejde med forpersonen temadage, statistik og informationer, koordinerer med det nationale råd, regeringens indsatser mv.

Sekretariatet indkalder efter aftale med forpersonen til møderne ved at udsende et udkast til dagsorden senest en uge før mødet. Forpersonen kan indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel, hvis det skønnes nødvendigt.

En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsordenen, kan ved mødets begyndelse optages, hvis forpersonen finder, at sagen ikke kan udsættes, eller hvis 2/3 af medlemmerne er enige om det.

Et referat er godkendt medmindre et eller flere medlemmer på næste møde protesterer.

Referaterne fra møderne offentliggøres på kommunens hjemmeside. Enkelte referater eller dele af et referat kan undtages, hvis meget konkrete forhold taler for ikke at offentliggøre indholdet.

Stk. 8. Tavshedspligt og inhabilitet

Medlemmerne af rådet, samt personer som deltager i møderne, er omfattet af Forvaltningslovens regler om inhabilitet og har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler om dette. Et medlem, som ved, at vedkommende er omfattet af reglerne om inhabilitet, skal give rådet besked herom.

Stk. 9. Udsatterådets økonomiske forhold

Udgifterne til rådets arbejde afholdes af Socialforvaltningen.

Stk. 10. Ændring af forretningsorden



Ændringer i rådets forretningsorden vedtages ved 2/3 flertal og forelægges Socialudvalget til orientering.

